



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
UFFICIO I

DDG 1298 10 settembre 2020

Determina per la fornitura di servizi aggiuntivi di pulizia immobili uffici
CIG 7919689E19

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (GU Serie Generale n.180 del 18-07-2020);

VISTO in particolare l'art 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, rubricato "Sorveglianza sanitaria" in relazione ai lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio;

VISTO l'art. 263 della legge 17 luglio 2020, n. 77 (Legge di conversione con modificazioni del DL 19 maggio 2020, n. 34) recante disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile;

VISTA la circolare n. 3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativa alle indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio c.m. con le OO.SS., cui le singole amministrazioni dovranno adeguarsi;

VISTO l'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione a seguito emergenza COVID-19 del 30 giugno 2020 sottoscritto dai rappresentanti del Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Funzioni Centrali;

VISTO l'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Ministero dell'istruzione a seguito emergenza COVID-19, sottoscritto in data 30 luglio 2020;

VISTO il "Protocollo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche a seguito di emergenza COVID-19, sottoscritto in data 3 agosto 2020;

FERMI restanti gli obblighi e i doveri per i datori di lavoro derivanti dalla specifica normativa in materia di prevenzione dei rischi, sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro e della vigente normativa emergenziale;

TENUTO CONTO della necessità di adottare misure volte a contrastare ogni possibilità di contagio da Coronavirus nelle sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche e di adottare ogni misura idonea per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

ATTESO che il Ministero si sarebbe impegnato a mettere a disposizione delle strutture periferiche ulteriori risorse necessarie a fronteggiare le maggiori spese volte a garantire il rientro in servizio del personale in condizioni di sicurezza;

VISTO il DDG 937 del 26 giugno 2019 con il quale alla ditta Simar Servizi viene aggiudicato il servizio di pulizia degli immobili sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale-Direzione generale, Ambito Territoriale di Ancona, di Ascoli Piceno-Fermo, di Macerata e di Pesaro;

VISTA la proroga tecnica del contratto per il periodo necessario alla conclusione delle procedure per il nuovo affidamento del servizio ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici e come previsto nell'art. 3 del documento riguardante le specifiche di svolgimento del servizio, n. 10414 del 10/06/2020;

202009101029

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
UFFICIO I

PRESO ATTO delle esigenze derivanti dalle sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari dettate dalla lotta al coronavirus che, proprio per la loro finalità, hanno carattere di urgenza;

RITENUTO necessario, al fine di evitare l'interruzione del servizio di igiene ambientale in atto e garantirne il regolare funzionamento, procedere alla richiesta dei **servizi supplementari** all'ordinario svolgimento del servizio alla ditta fornitrice che attualmente svolge le attività di pulizia;

CONSIDERATO che la ditta Simar Servizi si è dichiarata disponibile ad effettuare i servizi aggiuntivi in questione per il periodo della proroga tecnica;

CONSIDERATO che per le modifiche contrattuali, nel rispetto delle condizioni e delle soglie di cui all'art. 106 del codice degli appalti, non deve essere acquisito un nuovo CIG in quanto le comunicazioni proseguiranno con riferimento al CIG acquisito per l'appalto iniziale fino alla conclusione dello stesso;

VISTO l'art. 36 del predetto D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 56/2017 (contratti sotto soglia);

VISTO il DL 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e, in particolare, l'art. 1 comma 2 che prevede alla lettera a) la modalità dell'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 150.000 e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, sempre qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui alle premesse, alla ditta SIMAR SERVIZI i seguenti **servizi aggiuntivi** al contratto originario:
 - Sanificazione degli ambienti ogni dieci giorni
 - disinfezione giornaliera delle superfici degli ambienti di lavoro
 - disinfezione giornaliera dei bagni
 - disinfezione giornaliera delle cabine ascensori e dei relativi pulsanti
 - disinfezione giornaliera di maniglie, interruttori, corrimani, ecc.
 - Inoltre, sarà onere della ditta fornire dispenser di gel igienizzante a pedale per le mani (con relative ricariche di gel) per ogni piano degli stabili sedi degli uffici, oltre che di detergenti disinfettanti per le mani nei bagni e occuparsi del relativo posizionamento.
2. di avviare la procedura di negoziazione direttamente con l'operatore economico Simar Servizi per l'affidamento dei servizi descritti nell'art. 1 tramite la modalità della trattativa diretta all'interno del MEPA;
3. L'importo presumibile per la fornitura di cui all'art. 1 è di € **9.000,00** (novemila/00), oltre IVA 22%, riferito al periodo dal **15 settembre 2020 al 30 ottobre 2020**;
4. La spesa di cui al servizio de quo sarà imputata tempo per tempo al capitolo 2139/7 (Spese d'ufficio).

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Romallo Francesca tel.071/2295488 e-mail: francesca.romallo@istruzione.it

202009101029

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it